

KLIK-opgave publiceret til kommunernes KOMBIT-programledere den 2. juli 2018

Udpeg FK-ansvarlig og FK-administrator (Fordelingskomponenten på Serviceplatformen)

Master-opgave 5 ID	
Opgavetitel	Udpeg FK-ansvarlig og FK-administrator (Fordelingskomponenten på Serviceplatformen)
Projekt	Monopolbrudsprogrammet
Fase	Fase 1: Opstart
Tema	Arbejdsgange og organisering
Prioritet	Obligatorisk opgave
Slutdato	Den 1. november 2018
Mål	At kommunen kan konfigurere, validere, opdatere og vedligeholde fordelingsregler, så It-systemer der anvender Fordelingskomponenten på Serviceplatformen kan fordele sagsinformation korrekt mellem it-systemer og/eller mellem myndigheder.
Beskrivelse	Kommunen skal anvende Fordelingskomponenten til at fordele til journalnotater, sagsdokumenter mellem de af kommunens it-løsninger, som er tilsluttet Fordelingskomponenten. For at kunne dette har kommunen behov for at udpege medarbejder/-e, der kan påtage sig følgende to roller: <i>Fordelingskomponentansvarlig (FK-ansvarlig)</i> Er ansvarlig for at kommunen anlægger et tværgående perspektiv på hvilke KLE-baserede fordelingsregler, der skal ligge til grund for udveksling af journalnotater og sagsdokumenter imellem de af kommunes fagsystemer, som bliver tilkoblet fordelingskomponenten Medarbejderen har indblik i kommunens anvendelse af KLE-emneregisteret, og kender til kommunens eksisterende forretningsmæssige håndtering af sagsdokumenter fra KMD-sag og/eller fra kommunens ESDH-løsning til kommunens forskellige it-løsninger. FK-ansvarlig har med stor sandsynlighed allerede en rolle ift. kommunens ESDH-løsning. <i>Fordelingskomponentadministrator (FK-administrator)</i>

	Som led i ibrugtagning og vedligehold af regler i Fordelingskomponenten, skal kommunen konfigurere fordelingsregler i skærbilleder i Serviceplatformens Administrationsmodul. Det er FK-administratorens ansvar at konfigurere fordelingsregler. I Implementerings- og brugervejledningen er en udførlig vejledning i hvorledes det gøres i praksis, samt hvilke forudsætninger der skal være opfyldt før FK-administratoren kan gøre dette. FK-administratoren behøver ikke at have indgående indsigt i kommunens anvendelsen af KLE-regelsættet, da det vil være den FK-ansvarlig, som orienterer FK-administrator om hvilke regler, der skal konfigureres. Medarbejderen skal være fortrolig med at arbejde med webbaserede skærbillederne. Rollen kan eventuelt varetages af FK-ansvarlig. Rollerne skal løse opgaver hver gang et nyt it-system skal anvende Fordelingskomponenten og sikre løbende opdatering/vedligeholdelse af kommunens fordelingsregler fx når et KLE-nummer udgår. Når et af KOMBITs it-systemer ibrugtager Fordelingskomponenten, vil opgaveløsningen være understøttet i KLIK. Det er kommunens ansvar at sikre løbende vedligehold/opdatering og disse opgaver bliver ikke understøttet i KLIK.
Metode og fremgangsmåde	1. Forstå hvad Fordelingskomponenten er, hvordan den fungerer og hvilke opgaver FK-ansvarlig og FK-administrator skal løse ved at læse: "Produktblad", "Implementerings- og brugervejledning" og se webinar om Fordelingskomponenten fra juni 2018 2. Udpeg den/de medarbejder/-e, der skal varetage rollerne som FK-ansvarlig og FK-administrator. 3. Sørg for at medarbejder/-erne har modtaget alle relevante dokumenter, så de ved hvad rollen omfatter og er klar til at løse opgaver. Første opgave bliver "godkend initielle fordelingsregler" og forventes publiceret umiddelbart efter deadline på denne opgave. 4. Opret FK-ansvarlig og FK-redaktør som brugere af KLIK (se KLIK vejledning her) 5. Send kontaktoplysninger på kommunens FK-ansvarlig og FK-administrator til KOMBIT via dette link: https://survey.enalyzer.com/?pid=p3datemi Hvis der sker ændringer i hvem der er kommunens FK-ansvarlig og FK-administrator, skal kommunen maile nye kontaktoplysninger til KOMBIT på KDI@kombit.dk Spørgsmål til opgaven kan rettes til mb@kombit.dk
Resultat	Opgaven kan markeres som fuldført, når kommunen har gennemført trin 1-5 og har indsendt kontaktoplysninger på FK-ansvarlig og FK-administrator til KOMBIT.

Anbefalet udfører	KOMBIT-programleder
Involverede parter	Kommunens ESDH-ansvarlige, KLE-ansvarlige eller andre personer med indsigt i hvordan sagsinformation fordeles i kommunen